



CERTIFIÉ QUALIOP1



### Durée

2 jours / 14 heures



### Dates

Nous consulter



### Modalités d'organisation

Stage en présentiel à Lyon ou en distanciel

Locaux adaptés à l'accueil des publics et aux moyens de la prestation



### Intervenant

Un formateur agréé de Trouver/Créer, formé à l'ADVP et à l'approche paradoxale, expérientielle et coopérative, ayant contribué à la réalisation de la mallette



### Délais d'accès

Inscription jusqu'à 7 jours avant le démarrage de la formation



### Informations

**04 78 77 36 19**

contact@trouver-creer.org

# S'approprier la mallette « Trouver et créer un accompagnement de l'orientation tout au long de la vie »

## Public et prérequis

- Toute personne ayant une expérience (bénévole/professionnelle) dans l'accompagnement, l'orientation, l'insertion quel que soit le public et ayant suivi préalablement une formation à la pédagogie expérientielle ou à l'ADVP.
- Être en possession de la mallette (livre + guide pédagogique des 61 séquences).

## Objectifs de la formation

- > S'approprier la démarche paradoxale, expérientielle et coopérative.
- > Savoir intégrer la démarche et son matériel pédagogique dans ses pratiques d'accompagnement.

## Contenu de la formation

### Premier jour

- Introduction à la pensée complexe et aux paradoxes pour s'adapter à un monde qui change.
- Présenter l'approche paradoxale, expérientielle et coopérative de l'accompagnement en introduisant l'utilisation du tableau « La petite fabrique d'un accompagnement ».
- Montrer comment s'auto-évaluer et construire un accompagnement avec le même tableau.
- Permettre d'enrichir ses pratiques en découvrant des ressources du guide pédagogique correspondant à ses besoins.
- Traduire l'approche dans différentes formes d'accompagnement et articuler démarches d'interaction avec l'environnement, entretien individuel et travail collectif, en utilisant les ressources pédagogiques de la mallette.

### Deuxième jour

- Travailler collectivement ses pratiques, repenser ses accompagnements à l'aune de la démarche, revisiter ses séquences pédagogiques et décliner un plan d'action.

## Méthodes et moyens pédagogiques

La formation s'appuie sur des situations du guide pédagogique vécues par les stagiaires afin de leur permettre d'intégrer la démarche et de mettre en pratique des séquences qu'ils pourront utiliser avec les personnes qu'ils accompagnent. Ces séquences sont complétées par des temps d'échanges, des éclairages théoriques et pratiques s'appuyant sur les contenus de la mallette.

Le deuxième jour sera consacré à la mise en pratique des acquisitions du premier jour en traitant de manière coopérative des problématiques d'accompagnement amenées par les participants ou par le formateur.

## Modalités d'évaluation

- En fin de formation il sera proposé aux stagiaires un outil d'intégration personnelle et un questionnaire de satisfaction.
- Une attestation de formation sera remise à chaque participant.

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Les formations de Trouver/Créer sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Notre équipe est à votre disposition pour tout renseignement ou assistance à ce sujet.

<b>Intitulé de la formation :</b>		
<b>Dates de la session :</b>		<b>Préférence pour</b> <input type="checkbox"/> <b>Présentiel</b> <input type="checkbox"/> <b>Distanciel</b>
<b>Nom :</b>	<b>Prénom :</b>	
<b>Fonction professionnelle ou bénévole :</b> (ex : conseiller en insertion, parent d'élève, formateur, travailleur social, bénévole accompagnant ...)		
<b>Adresse :</b>		
<b>Code postal :</b>	<b>Ville :</b>	<b>Pays :</b>
<b>Téléphone :</b>	<b>Courriel :</b>	

**Merci de cocher la situation qui vous correspond ci-dessous :**

	Tarif par jour	Tarif pour 2 jours
<input type="checkbox"/> <b>Tarif de base</b>	240 €	480 €
<input type="checkbox"/> <b>Adhérent-e (à jour de cotisation*)</b>	216 €	432 €

\*Adhésion pour les entreprises ou organismes : 100€ / Adhésion pour les individuels : 40 €

*Les tarifs s'entendent nets de charge*

<b>Les coordonnées de votre organisme si celui-ci vous inscrit :</b>		
<b>Nom de l'organisme :</b>	<b>Nom et Prénom du correspondant formation :</b>	
<b>Adresse :</b>		
<b>Code postal :</b>	<b>Ville :</b>	<b>Pays :</b>
<b>Téléphone :</b>	<b>Courriel du correspondant formation :</b>	

Pour confirmer votre inscription, merci de bien vouloir adresser un mail à [secretariat-general@trouver-creer.org](mailto:secretariat-general@trouver-creer.org) accompagné :

- du formulaire ci-dessus rempli,
- d'un chèque d'acompte de 100 €.

À réception de votre inscription → vous recevrez une convention de formation en deux exemplaires, dont un exemplaire à nous retourner signé.

À l'issue de la formation → vous recevrez une facture.

A réception de votre paiement → vous recevrez une attestation de fin de formation.

*L'inscription sera acceptée et définitive dès réception par courrier ou par mail du formulaire d'inscription complété et signé, de l'acompte et de la convention de formation signée.*

*Annulation de la formation par Trouver/Créer : Trouver/Créer se réserve le droit d'annuler la formation, jusqu'à 7 jours avant le démarrage, si le nombre de participants se révèle insuffisant. Les sommes payées seront entièrement remboursées.*

Fait à, le.....

Signature

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

### ■ Trouver / Créer

Trouver / Créer est un organisme de formation professionnelle spécialisé dans le développement d'une démarche éducative de l'insertion et de l'orientation. Son siège social est fixé au 66, Avenue Jean Mermoz à Lyon 8<sup>ème</sup>. Trouver/Créer conçoit, élabore et anime des formations inter et intra-organisations, sur Lyon et l'ensemble du territoire national.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- Client : toute personne physique ou morale passant commande d'une formation auprès de Trouver/Créer ;
- Stagiaire : la personne physique qui participe à une formation, ayant une expérience de l'accompagnement, de la formation, dans les champs de l'insertion, de l'orientation, de l'emploi ;
- Formations inter-organisations : les formations inscrites au catalogue de Trouver/Créer et qui regroupent des stagiaires issus de différentes structures ;
- Formations intra-organisations : les formations conçues sur mesure par Trouver/Créer pour le compte d'un client ou d'un groupe de clients.

### ■ Objet

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à l'ensemble des prestations de formation engagées par Trouver/Créer

### ■ Documents contractuels

A réception de la confirmation d'accord du client (devis signé ou mail de confirmation), Trouver/Créer établit une convention de formation professionnelle pour toute action de formation professionnelle selon les textes en vigueur et en adresse trois exemplaires au client.

Le client s'engage à retourner les trois exemplaires datés et signés par retour de courrier et en amont du démarrage de la formation.

### ■ Conditions financières, règlements et modalités de paiement

Tous les prix sont indiqués en euros et TTC sur chaque devis ou convention de formation professionnelle ;

Pour les formations inter organisations, pour confirmer l'inscription, un mail sera adressé à : [trouver-creer@orange.fr](mailto:trouver-creer@orange.fr), pour réserver sa place. De plus, le formulaire d'inscription sera renseigné et adressé par courrier, accompagné d'un acompte de 100 €. À réception, Trouver/Créer adressera une convention de formation en deux exemplaires, dont l'un devra être retourné à Trouver/Créer.

L'inscription sera acceptée et définitive à la réception par courrier du formulaire d'inscription rempli, du paiement et des documents nécessaires.

Toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit l'application de pénalités.

En cas de règlement par l'OPCO dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer sa demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription. En cas de prise en charge partielle par l'OPCO, la différence sera directement facturée par Trouver/Créer au Client. Si l'accord de prise en charge du Client ne parvient pas à Trouver/Créer plus tard un jour ouvrable avant le démarrage de la formation, Trouver/Créer se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de formation au Client. Dans des situations exceptionnelles, il peut être procédé à un paiement échelonné. En tout état de cause, ses modalités devront avoir été formalisées avant le démarrage de la formation.

### ■ Dédit, remplacement d'un participant

Trouver/Créer se réserve le droit d'annuler la formation, jusqu'à 7 jours avant le démarrage, si le nombre de participants se révèle insuffisant pour le bon déroulement pédagogique de la session. Les sommes payées seront entièrement remboursées.

En cas de dédit signifié par le Client à Trouver/Créer, Trouver/Créer offre au Client la possibilité de repousser l'inscription du Stagiaire à une formation ultérieure, dûment programmée au catalogue, après accord éventuel de l'OPCO, ou de remplacer le Stagiaire empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation, sous réserve de l'accord éventuel de l'OPCO.

Dans le cas où le client annule sans report et remplacement éventuel, si l'annulation intervient :

- plus de 15 jours ouvrables avant le démarrage de la formation, il n'y aura aucun frais d'annulation,
- entre 15 jours et 7 jours ouvrables avant le démarrage de la formation, les frais d'annulation sont égaux à 50% du prix TTC de la formation ;
- moins de 7 jours ouvrables avant le démarrage de la formation, les frais d'annulation sont égaux à 100 % du prix H.T. de la formation.

### ■ Horaires et accueil

Sauf indication contraire précisée sur la convocation, la durée quotidienne des formations est fixée à sept heures, généralement de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 avec une pause en milieu de chaque demi-journée. Les lieux, adresse et horaires sont indiqués sur la convocation.

### ■ Effectif

Pour favoriser les meilleures conditions d'apprentissage, l'effectif de chaque formation est limité. Les inscriptions sont prises en compte dans leur ordre d'arrivée. Seuls les devis dûment renseignés, accompagnés d'un acompte, ont valeur contractuelle. Une fois l'effectif atteint, les inscriptions sont closes. Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement d'une formation, Trouver/Créer se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard 7 jours avant la date prévue et ce sans indemnités.

### ■ Attestation de formation

À l'issue de la formation, une facture sera remise. Après paiement, une attestation de fin de formation sera délivrée au stagiaire, mentionnant les objectifs, la nature, la durée, les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

### ■ Cas de force majeure

Trouver/Créer ne pourra être tenu responsable à l'égard de ses Clients ou Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence, il s'agit notamment de la maladie ou de l'accident d'un formateur, des grèves ou conflits sociaux externes à Trouver/Créer, des désastres naturels, incendies, de l'interruption des télécommunications, des transports, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de Trouver/Créer. Une solution amiable sera trouvée pour reporter la session concernée.

### ■ Confidentialité

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques de Trouver/Créer transmis aux

Stagiaires sous quelque forme que ce soit est protégé par la propriété intellectuelle et le copyright. A ce titre, le Client et le Stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord express de Trouver/Créer.

Inversement, Trouver/Créer s'engage à ne pas communiquer les informations transmises par le Client y compris les informations concernant les Stagiaires. Cependant, le Client accepte d'être cité par Trouver/Client et autorise de mentionner son nom ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

### ■ Programme de formation

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. Le/les formateurs se réservent le droit de les modifier à la marge en fonction du niveau des participants et de la dynamique du groupe.

### ■ Droit à l'image

Le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant. Trouver/Créer s'engage à demander tout droit à image (photos, vidéos) aux stagiaires.

### ■ Protection des Données Personnelles

Nous pouvons être amenés à collecter et traiter certaines données personnelles. Vous pourrez prendre connaissance de notre politique de protection des données personnelles dans nos locaux ou en sollicitant sa communication par mail à l'adresse suivante : [dpo-tc@orange.fr](mailto:dpo-tc@orange.fr)

### ■ Conclusion

Les conditions générales détaillées dans le présent document sont régies par le droit français. En cas de litige entre le Client et Trouver/Créer, une solution amiable sera prioritairement recherchée.