

Découverte ou redécouverte de l'ADVP

Activation du Développement Vocationnel et Personnel

Objectifs de la formation

Cette session permettra aux participants de :

- Connaître l'ADVP et les bases de l'approche expérientielle,
- Découvrir des outils d'accompagnement à l'élaboration de projet,
- Développer des comportements et des attitudes adaptés à l'approche

Elle s'appuiera sur des situations pédagogiques de type expérientiel vécues par les stagiaires qui vont leur permettre d'intégrer la démarche mais aussi de mettre en pratique des séquences qu'ils pourront utiliser avec les personnes qu'ils accompagnent.

Objectifs opérationnels et évaluables

Présenter les fondements de l'approche expérientielle

Identifier le rôle de l'expérience et l'importance de son traitement

Définir les 4 étapes de l'ADVP

Repérer ses propres attitudes, le rôle et la place de l'accompagnateur dans l'approche expérientielle

Contenu

Cadrage général des objectifs en liaison avec les attentes des participants

Présentation des principes de l'approche expérientielle

Histoire de l'ADVP : origines de la démarche et fondements théoriques

Découverte des 4 étapes du projet selon l'ADVP, de notre propre système décisionnel

Modalités d'évaluation :

Evaluation formative des participants portant sur l'intégration des objectifs de la formation et leur mise en pratique, et ce à partir d'outils fournis par Trouver/Créer.

Méthodes et moyens pédagogiques

Formation en distanciel alternant des temps de travail synchrones et asynchrones.

Avant la formation, un temps individuel sera programmé avec chaque participant pour réaliser les ajustements pratiques et matériels. A cette fin, une liste du matériel et supports pédagogiques nécessaires vous sera envoyée avec la convocation.

Durant la formation, vous serez en situation d'expérimenter pour vous l'approche expérientielle et paradoxale à travers différentes séquences pédagogiques. Ces séquences seront complétées par des temps d'échanges et des éclairages théoriques et vous seront remises

A l'issue de la formation, un questionnaire écrit de satisfaction sera renseigné par chaque participant afin qu'il évalue la pertinence des contenus de la formation au regard de sa pratique professionnelle. En revanche, compte tenu de la nature des compétences acquises, il n'est pas réalisé d'évaluation des acquis en fin de formation.

Chaque stagiaire recevra aussi un ensemble de documents pédagogiques composés d'articles, d'exercices pratiques utilisés durant la formation.

Durée et répartition du temps

14 heures de travail synchrone et de travaux asynchrones, individuels ou en sous-groupe.

Le travail à réaliser et le temps imparti seront délivrés au fur et à mesure de la formation, sachant toutefois que ces séances seront quotidiennes, qu'elles dureront entre 1 et 2 heures en moyenne.

Conditions nécessaires

Disposer d'un ordinateur (autre que tablette) avec caméra et micro et une bonne connexion Internet afin de se connecter à un outil de visio-conférence de type ZOOM ou GO TO MEETING

Prérequis :

Toute personne ayant ou souhaitant avoir une expérience (bénévole/professionnelle) de l'accompagnement, de l'orientation, de l'insertion, du management, quel que soit le public.

Durée : 2 jours - 14 heures alternant des temps synchrones et des temps asynchrones, de l'individuel et du collectif,

Lieu : distanciel

Délais d'accès :

inscription jusqu'à 7 jours avant le démarrage de la formation

Intervenant : formateur agréé par Trouver/Créer, formé à l'ADVP et l'approche expérientielle et paradoxale

L'ADVP

Élaborée au Québec, introduite à Lyon par les fondateurs de Trouver/Créer, cette approche a apporté des éclairages nouveaux.

Au fil des expérimentations menées par nos formateurs, confrontée à une évolution croissante de l'incertitude de nos environnements, elle s'enrichit pour constituer la première marche vers l'apprentissage d'une compétence désormais indispensable : le '**savoir devenir**'.

Références bibliographiques

L'INDECIS, numéros spéciaux : Repères pour l'Approche Trouver/Créer de l'Orientation Tout au long de la Vie :
N°65 : Aux sources de l'ADVP (1ère partie)
N°66 : Aux sources de l'ADVP (2ème partie)
N°67 : Aux sources de l'Éducation des Choix (1ère partie)
N°68 : Aux sources de l'Éducation des Choix (2ème partie)
Développement professionnel et croissance personnelle, D. Pelletier, G.Noiseux, C. Bujod, 1974, Mac McGraw-Hill



Découverte ou redécouverte de l'ADVP Activation du Développement Vocationnel Personnel

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Dates de la session :		
Nom :	Prénom :	
Fonction professionnelle ou bénévole : <i>(ex : conseiller en insertion, parent d'élève, formateur, travailleur social, bénévole accompagnant ...)</i>		
Adresse :		
Code postal :	Ville :	Pays :
Téléphone :	Courriel :	

Merci de cocher la situation qui vous correspond ci-dessous :

	Tarif par jour	Tarif pour 2 jours
<input type="checkbox"/> Individuel	150 €	300 €
<input type="checkbox"/> Individuel (adhérent à jour de cotisation*)	130 €	260 €
<input type="checkbox"/> Entreprise ou organisme	200 €	400 €
<input type="checkbox"/> Entreprise ou organisme (adhérent à jour de cotisation*)	180 €	360 €

*Adhésion pour les entreprises ou organismes : 100€ / Adhésion pour les individuels : 40 €

Les tarifs s'entendent nets de charge

Les coordonnées de votre organisme si celui-ci vous inscrit :		
Nom de l'organisme :	Nom et Prénom du correspondant formation :	
Adresse :		
Code postal :	Ville :	Pays :
Téléphone :	Courriel du correspondant formation :	

Pour confirmer votre inscription, merci de bien vouloir adresser un mail à secretariat-general@trouver-creer.org accompagné :

- du formulaire ci-dessus rempli,
- d'un chèque d'acompte de 100 €.

À réception de votre inscription → vous recevrez une convention de formation en deux exemplaires, dont un exemplaire à nous retourner signé.

À l'issue de la formation → vous recevrez une facture.

A réception de votre paiement → vous recevrez une attestation de fin de formation.

L'inscription sera acceptée et définitive dès réception par courrier ou par mail du formulaire d'inscription complété et signé, de l'acompte et de la convention de formation signée.

Annulation de la formation par Trouver/Créer : Trouver/Créer se réserve le droit d'annuler la formation, jusqu'à 7 jours avant le démarrage, si le nombre de participants se révèle insuffisant. Les sommes payées seront entièrement remboursées.

Fait à, le.....

Signature

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

■ Trouver / Créer

Trouver / Créer est un organisme de formation professionnelle spécialisé dans le développement d'une démarche éducative de l'insertion et de l'orientation. Son siège social est fixé au 66, Avenue Jean Mermoz à Lyon 8^{ème}. Trouver/Créer conçoit, élabore et anime des formations inter et intra-organisations, sur Lyon et l'ensemble du territoire national.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- Client : toute personne physique ou morale passant commande d'une formation auprès de Trouver/Créer ;
- Stagiaire : la personne physique qui participe à une formation, ayant une expérience de l'accompagnement, de la formation, dans les champs de l'insertion, de l'orientation, de l'emploi ;
- Formations inter-organisations : les formations inscrites au catalogue de Trouver/Créer et qui regroupent des stagiaires issus de différentes structures ;
- Formations intra-organisations : les formations conçues sur mesure par Trouver/Créer pour le compte d'un client ou d'un groupe de clients.

■ Objet

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à l'ensemble des prestations de formation engagées par Trouver/Créer

■ Documents contractuels

A réception de la confirmation d'accord du client (devis signé ou mail de confirmation), Trouver/Créer établit une convention de formation professionnelle pour toute action de formation professionnelle selon les textes en vigueur et en adresse trois exemplaires au client.

Le client s'engage à retourner les trois exemplaires datés et signés par retour de courrier et en amont du démarrage de la formation.

■ Conditions financières, règlements et modalités de paiement

Tous les prix sont indiqués en euros et TTC sur chaque devis ou convention de formation professionnelle ;

Pour les formations inter organisations, pour confirmer l'inscription, un mail sera adressé à : trouver-creer@orange.fr, pour réserver sa place. De plus, le formulaire d'inscription sera renseigné et adressé par courrier, accompagné d'un acompte de 100 €. À réception, Trouver/Créer adressera une convention de formation en deux exemplaires, dont l'un devra être retourné à Trouver/Créer.

L'inscription sera acceptée et définitive à la réception par courrier du formulaire d'inscription rempli, du paiement et des documents nécessaires.

Toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit l'application de pénalités.

En cas de règlement par l'OPCO dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer sa demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription. En cas de prise en charge partielle par l'OPCO, la différence sera directement facturée par Trouver/Créer au Client. Si l'accord de prise en charge du Client ne parvient pas à Trouver/Créer plus tard un jour ouvrable avant le démarrage de la formation, Trouver/Créer se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de formation au Client. Dans des situations exceptionnelles, il peut être procédé à un paiement échelonné. En tout état de cause, ses modalités devront avoir été formalisées avant le démarrage de la formation.

■ Dédit, remplacement d'un participant

Trouver/Créer se réserve le droit d'annuler la formation, jusqu'à 7 jours avant le démarrage, si le nombre de participants se révèle insuffisant pour le bon déroulement pédagogique de la session. Les sommes payées seront entièrement remboursées.

En cas de dédit signifié par le Client à Trouver/Créer, Trouver/Créer offre au Client la possibilité de repousser l'inscription du Stagiaire à une formation ultérieure, dûment programmée au catalogue, après accord éventuel de l'OPCO, ou de remplacer le Stagiaire empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation, sous réserve de l'accord éventuel de l'OPCO.

Dans le cas où le client annule sans report et remplacement éventuel, si l'annulation intervient :

- plus de 15 jours ouvrables avant le démarrage de la formation, il n'y aura aucun frais d'annulation,
- entre 15 jours et 7 jours ouvrables avant le démarrage de la formation, les frais d'annulation sont égaux à 50% du prix TTC de la formation ;
- moins de 7 jours ouvrables avant le démarrage de la formation, les frais d'annulation sont égaux à 100 % du prix H.T. de la formation.

■ Horaires et accueil

Sauf indication contraire précisée sur la convocation, la durée quotidienne des formations est fixée à sept heures, généralement de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 avec une pause en milieu de chaque demi journée. Les lieux, adresse et horaires sont indiqués sur la convocation.

■ Effectif

Pour favoriser les meilleures conditions d'apprentissage, l'effectif de chaque formation est limité. Les inscriptions sont prises en compte dans leur ordre d'arrivée. Seuls les devis dûment renseignés, accompagnés d'un acompte, ont valeur contractuelle. Une fois l'effectif atteint, les inscriptions sont closes. Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement d'une formation, Trouver/Créer se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard 7 jours avant la date prévue et ce sans indemnités.

■ Attestation

À l'issue de la formation, une facture sera remise. Après paiement, une attestation de fin de formation sera délivrée au stagiaire, mentionnant les objectifs, la nature, la durée, les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

■ Cas de force majeure

Trouver/Créer ne pourra être tenu responsable à l'égard de ses Clients ou Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence, il s'agit notamment de la maladie ou de l'accident d'un formateur, des grèves ou conflits sociaux externes à Trouver/Créer, des désastres naturels, incendies, de l'interruption des télécommunications, des transports, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de Trouver/Créer. Une solution amiable sera trouvée pour reporter la session concernée.

■ Confidentialité

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques de Trouver/Créer transmis aux Stagiaires sous quelque forme que ce soit est protégé par la propriété intellectuelle et le copyright. A ce titre, le Client et le Stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord expresse de Trouver/Créer.

Inversement, Trouver/Créer s'engage à ne pas communiquer les informations transmises par le Client y compris les informations concernant les Stagiaires. Cependant, le Client accepte d'être cité par Trouver/Client et autorise de mentionner son nom ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

■ Programme de formation

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. Le/les formateurs se réservent le droit de les modifier à la marge en fonction du niveau des participants et de la dynamique du groupe.

■ Droit à l'image

Le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant. Trouver/Créer s'engage à demander tout droit à image (photos, vidéos) aux stagiaires.

■ Protection des Données Personnelles

Nous pouvons être amenés à collecter et traiter certaines données personnelles. Vous pourrez prendre connaissance de notre politique de protection des données personnelles dans nos locaux ou en sollicitant sa communication par mail à l'adresse suivante : dpo-tc@orange.fr

■ Conclusion

Les conditions générales détaillées dans le présent document sont régies par le droit français. En cas de litige entre le Client et Trouver/Créer, une solution amiable sera prioritairement recherchée.